

Số: 197a /BC-MNXTL

Thanh Luông, ngày 26 tháng 11 năm 2024

BÁO CÁO

Công tác kiểm tra nội bộ về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024

Kế hoạch số 377/KH-UBND ngày 25/01/2024 của UBND tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Kế hoạch số 239/KH-SGDĐT ngày 26/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 166/KH-PGDĐT, ngày 15/02/2024 của phòng GD&ĐT huyện Điện Biên về việc Ban hành Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024.

Trường Mầm non xã Thanh Luông báo cáo kết quả tự kiểm tra về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của trường như sau:

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG THAM NHƯỜNG

1. Việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về PCTN -LP; công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN - LP trong phạm vi trách nhiệm của đơn vị

Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt pháp luật về phòng, chống tham nhũng được Ban giám hiệu quan tâm tổ chức, chỉ đạo thực hiện. Cụ thể, trong năm 2024 nhà trường đã triển khai như sau:

- Nhà trường quán triệt Luật phòng chống tham nhũng trong Cán bộ Đảng viên, quần chúng bằng nhiều hình thức: Thông qua các đợt sinh hoạt chi bộ, phổ biến bản tin phòng chống tham nhũng trong sinh hoạt Chi bộ định kỳ, đăng các văn bản về phòng chống tham nhũng trên Website.

- Rà soát cập nhật các văn bản có liên quan đến luật phòng chống tham nhũng, luật thực hành tiết kiệm và các văn bản hướng dẫn thi hành có liên quan, như: các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, điều hành của cấp trên trong công tác phòng chống tham nhũng trong năm 2024. Đồng thời nhà trường đã chủ động kiện toàn Ban chỉ đạo phòng chống tham nhũng của đơn vị, xây dựng Kế hoạch phòng chống tham nhũng và các văn bản có liên quan đến công tác phòng chống tham nhũng.

- Nâng cao nhận thức và tổ chức thực hiện làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong Đảng viên, CB,GV,NV, gắn với việc thực hiện chủ đề xuyên suốt toàn khóa.

- Thúc đẩy việc nâng cao chất lượng sinh hoạt Chi bộ, đưa nội dung học tập và làm theo tấm gương đạo đức của Bác trở thành nề nếp, gắn với thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI) về xây dựng Đảng hiện nay với thực hiện

nhệm vụ chính trị của đơn vị, các tổ chức Đảng và mỗi cán bộ, Đảng viên, giáo viên và nhân viên trong đơn vị.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN-LP trong phạm vi trách nhiệm đơn vị.

Thủ trưởng đơn vị luôn nêu cao tính tiên phong gương mẫu, có trách nhiệm tổ chức, triển khai thực hiện đồng bộ các giải pháp trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí theo quy định của Đảng và Nhà nước và các chương trình kế hoạch của cấp trên.

Duy trì nghiêm túc chế độ làm việc; đẩy mạnh thực hiện quy chế dân chủ, các quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp. Thực hiện tốt việc kê khai tài sản, thu nhập.

Thực hiện tốt Quy định trách nhiệm nêu gương, quy định những điều đảng viên không được làm, xây dựng văn hóa tiết kiệm, không tham nhũng, lãng phí.

3. Công tác cải cách hành chính, công khai, minh bạch trong thực hiện nhiệm vụ công vụ của viên chức quản lý, viên chức, người lao động.

Thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc, kế hoạch thực hiện kỷ cương - kỷ luật hành chính, quy định cụ thể chức trách từng vị trí công tác; đặc biệt chú ý trách nhiệm của lãnh đạo đơn vị.

Cụ thể hóa quy tắc ứng xử nghề nghiệp của nhà giáo, đảm bảo phù hợp với điều kiện hoàn cảnh của nhà trường.

Công khai, minh bạch trong mua sắm tài sản công và xây dựng cơ bản; Công khai, minh bạch trong quản lý dự án, đầu tư xây dựng. Công khai, minh bạch về tài chính và sử dụng ngân sách nhà nước, các định mức tiêu chuẩn, quy định của nhà trường; Công khai, minh bạch cơ sở vật chất nhà trường; Công khai, minh bạch đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường; Công khai, minh bạch trong hoạt động thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại nhà trường; Công khai, minh bạch trong công tác tổ chức cán bộ và kê khai tài sản; Công khai các quy định đảm bảo quyền và lợi ích học sinh.

Để thực hiện tốt công tác công khai, minh bạch các lĩnh vực công tác của nhà trường, các tổ chức trong trường cần tiếp tục rà soát để thống nhất và công khai quy trình, thủ tục giải quyết; bảo đảm hợp lý, hạn chế tình trạng lợi dụng sơ hở để vụ lợi các nhân hoặc gây thất thoát, lãng phí.

Về phòng chống tham nhũng: Công khai quy trình, thủ tục xét thi đua khen thưởng, xét tặng các danh hiệu cho cán bộ, viên chức, lao động.

Về thực hành tiết kiệm chống lãng phí: Thực hiện quản lý, sử dụng ngân sách theo quy định của luật ngân sách; Thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, quy định các khoản chi: hội nghị, tiếp khách, lễ kỷ niệm, đi công tác, sử dụng điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm, mua sách báo, tạp chí...

Xây dựng cơ cấu đội ngũ, phân công CBVC, người lao động theo quy định, đúng người, đúng việc. Quản lý, sử dụng văn phòng làm việc, trang thiết bị, phương tiện làm việc. Đặc biệt chú ý sử dụng, bảo quản máy tính, máy chiếu, thiết bị và đồ dung giảng dạy.

Quản lý và sử dụng đất đai của trường đúng mục đích, hiệu quả.

4. Công tác thực hiện chế độ, chính sách đối với người học: Chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo theo Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020 của Chính Phủ; Chính sách hỗ trợ gạo, hỗ trợ tiền ăn, tiền ở cho học sinh theo Nghị định 116/2016/NĐ-CP ngày 18/7/2016 của Chính phủ; Chính sách đối với người khuyết tật theo Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC; Chính sách đối với học sinh dân tộc thiểu số rất ít người...

Nhà trường thực hiện nghiêm túc chế độ ăn trưa tiến hành thu nộp hồ sơ của các đối tượng được hưởng chính sách, thành lập hội đồng xét duyệt các loại chế độ, kiểm tra hồ sơ của từng đối tượng được hưởng, lập danh sách đề nghị được hưởng, rút tiền về chi trả cấp phát đúng và đủ, kịp thời tới từng phụ huynh của học sinh được thụ hưởng chế độ.

Trong năm học từ tháng 9 đến tháng 12 năm 2024 nhà trường chi trả cho 100% học sinh được hưởng chế độ ăn trưa theo đúng quy định.

5. Công tác tiếp nhận, quản lý, sử dụng tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, công cụ dụng cụ tại các cơ sở giáo dục.

Các tài sản được giao phải được giao quản lý đến từng cá nhân, sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả, thực hiện đúng theo quy định hiện hành của nhà nước. Thực hiện tốt công tác quản lý tài sản, tiết kiệm không lãng phí trong việc sử dụng tài sản của nhà nước.

- Nhà trường thực hiện việc ghi chép trên chứng từ, trên sổ kế toán, trên báo cáo tài chính; kiểm tra kế hoạch xây dựng, tạo nguồn ngân sách của đơn vị; các khoản thu ngân sách; thu chi các khoản ủng hộ vận động, tài trợ theo Thông tư số 16/2018/TTBGDĐT ngày 03/8/2018; các khoản chi ngân sách, chi khác của đơn vị; việc xác định các khoản chênh lệch thu chi hoạt động và trích lập các quỹ; việc quản lý và sử dụng các khoản vốn bằng tiền; việc thực hiện quyết toán thu chi tài chính; việc chấp hành các chế độ, nguyên tắc kế toán tài chính; Việc quản lý và sử dụng các khoản vốn bằng tiền mặt; việc thực hiện quyết toán thu - chi tài chính; chấp hành chế độ, nguyên tắc kế toán tài chính;

- Việc quản lý và sử dụng tài sản cố định

Nhà trường thường xuyên kiểm tra việc xây dựng, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất và thiết bị. Thẩm định tính hợp lý khoa học, đảm bảo vệ sinh trường lớp, đảm bảo an toàn; thẩm định giá trị sử dụng của cơ sở vật chất trường, lớp; nắm bắt kịp thời tình trạng mất mát, hư hỏng của các loại tài sản; xây dựng phương án thanh lý tài sản theo quy định;

Tất cả các nhóm lớp đều có sổ tài sản, các phòng có sổ theo dõi tài sản nơi sử dụng. Trong năm học phó hiệu trưởng phụ trách tài sản cùng với kế toán, thủ quỹ, giáo viên, người sử dụng tài sản kiểm kê 2 lần /năm (cuối học kỳ 1 và cuối năm học). Báo cáo với hiệu trưởng khi có thiết bị, cơ sở vật chất bị hỏng cần thay thế, thanh lý và lập tờ trình xin bổ sung bổ sung các thiết bị còn thiếu.

Phối hợp với các tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn tăng cường giáo dục ý thức giữ gìn tài sản chung của trường, lớp bằng nhiều hình thức như: Trong các

buổi sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt tổ, các hoạt động ngoài trời...

Giáo viên chủ nhiệm thường xuyên giáo dục trẻ có ý thức giữ gìn đồ dùng đồ chơi của lớp, tài sản, cơ sở vật chất của Nhà trường. Tích cực xây dựng môi trường sư phạm sáng, xanh, sạch, đẹp, an toàn, đảm bảo thuận lợi cho việc sử dụng thiết bị dạy học.

Tổ chức chuyên đề, khuyến khích giáo viên tự làm đồ dùng đồ chơi cho học sinh và sử dụng đồ dùng dạy học có hiệu quả. Cấp phát kịp thời thiết bị dạy học cho các khối lớp, đáp ứng các nhu cầu chăm sóc giáo dục trẻ của Bộ GD&ĐT.

- Quy trình thực hiện mua sắm, các hợp đồng với nhà thầu, kinh phí đầu tư mua sắm, quyết định giao dự toán, quyết định thành lập các Ban, biên bản kiểm tra, biên bản giao, nhận...; kiểm tra thực tế đồ dùng, thiết bị dạy học thực tế so với hồ sơ, sổ sách quản lý...;

- Việc thực hiện kế hoạch, hồ sơ sổ sách liên quan (quan tâm tới công tác bảo quản, theo dõi việc sử dụng thiết bị dạy học, tự làm đồ dùng dạy học).

6. Công tác quản lý, chỉ đạo thực hiện dạy thêm, học thêm; các khoản thu, chi phục vụ người dạy và người học trong năm học;

Nhà trường thực hiện thu đúng; thu vừa đủ chi; chi đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả. Trước khi thu phải có dự toán chi tiết thu, chi từng khoản; chỉ được thu sau khi đã thỏa thuận với cha mẹ học sinh bằng văn bản. Các khoản thu dịch vụ phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục nhà trường năm 2024 – 2025.

Thực hiện nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 nghị định về cơ chế thu quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn giảm học phí hỗ trợ chi phí học tập đánh giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục

Thông tư số 16/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của BDD về thông tư quy định tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Văn bản số 2204/SGDDĐT-KHTC ngày 15/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên V/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm 2024-2025; Văn bản số 1843/UBND-GDĐT ngày 17/8/2024 của UBND huyện Điện Biên V/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024 - 2025; Văn bản số 1104/PGDDĐT-VP ngày 20/8/2024 của phòng GD & ĐT huyện Điện Biên V/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024 – 2025 và Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND, ngày 11/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định Danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn huyện.

Mức thu không vượt quá mức thu tối đa quy định. Trước khi thực hiện thu phải báo cáo và được sự đồng ý của cơ quan chủ quản trực tiếp.

7. Việc thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Nhà trường thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, xây dựng kế hoạch công khai và tổ chức công khai đã công khai các thông tin về chương trình giáo dục, đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, tài chính và các hoạt động giáo dục theo đúng yêu cầu của thông tư. Các thông tin này được niêm yết công khai tại khu vực dễ tiếp cận trong trường, đồng thời được cập nhật trên website của trường để phụ huynh và cộng đồng có thể tra cứu.

Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính; thực hiện Luật Phòng chống tham nhũng, giải quyết khiếu nại, tố cáo

+ Nhà trường đã tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

+ Công khai vào tháng 6 hàng năm, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

+ Công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức như:

+ Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

+ Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh xem xét.

+ Đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

8. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng

8.1. Việc thực hiện các quy định về công khai, minh bạch trong các hoạt động của đơn vị.

- Qua việc ban hành Kế hoạch hành động, nhà trường đã cụ thể hóa bằng kế hoạch hành động của mình, ý thức trách nhiệm của cán bộ, Đảng viên, giáo viên và nhân viên trong công tác phòng, chống tham nhũng được nâng cao. Chi bộ đã chỉ đạo nhà trường tự hạch toán và xây dựng Kế hoạch, Quy chế chi tiêu nội bộ. Tình trạng tham nhũng cũng được phòng ngừa, ngăn chặn trong tất cả các lĩnh vực, góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý tài chính và tài sản công, trong đầu tư xây dựng... cũng như tiêu dùng trong Nhà trường, làm căn cứ để xây dựng kế hoạch hành động về thực hiện phòng, chống tham nhũng trong công tác quản lý và sử dụng tài chính, tài sản, đầu tư và xây dựng...

- Lập, thẩm định, phê duyệt Kế hoạch mua sắm tài sản theo đúng định mức, tiêu chuẩn trang thiết bị thực sự cần thiết để phục vụ công tác chuyên môn, đáp ứng nhu cầu đổi mới công nghệ thông tin. Chỉ mua sắm những tài sản có nhu

cầu bức thiết và tuân thủ theo đúng các quy định của pháp luật hiện hành.

- Công khai kết quả nâng bậc lương trước hạn, nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung hàng năm và công khai kết quả xét duyệt thi đua, khen thưởng, đánh giá chất lượng công tác hàng tháng, các khoản chi tiêu, kế hoạch xây dựng, sửa chữa ...

- Mọi khoản thu, chi trong nhà trường đều được hạch toán và theo dõi qua sổ sách tài chính của Nhà trường, đảm bảo tuyệt đối không có khoản thu - chi nào bị bỏ ngoài sổ sách.

- Nêu cao vai trò của các tổ chức, đoàn thể trong Nhà trường, đặc biệt là Ban Thanh tra nhân dân trong việc tham gia, giám sát các hoạt động quản lý nhà nước theo đúng chức năng, nhiệm vụ của mỗi tổ chức, tiếp tục thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, chống chủ nghĩa cá nhân.

8.2. Việc xây dựng, ban hành và thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn

- Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật Ngân sách Nhà nước trong tất cả các khâu: lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán; quản lý sử dụng kiểm soát chi, quyết toán kinh phí, chấp hành chế độ thanh tra, kiểm toán... theo quy định.

- Triển khai thực hiện đầy đủ và đồng bộ cơ chế quản lý tài chính theo chế độ quy định. Thực hiện không sử dụng kinh phí Ngân sách nhà nước để tiếp khách, quà biếu, quà tặng, tổ chức tham quan, du lịch, lễ hội theo quy định.

- Các tiêu chuẩn, định mức, trách nhiệm cán bộ quản lý, xăng xe, điện thoại, điện, nước, hội nghị, hội thảo, đào tạo, học tập, bồi dưỡng chuyên môn, thanh toán vượt giờ, chi hỗ trợ thu nhập tăng thêm, chi hỗ trợ các ngày Lễ, Tết, các hoạt động hiếu hỷ, khen thưởng... đều được công khai, minh bạch theo đúng Quy chế chi tiêu nội bộ. Cụ thể hóa các tiêu chuẩn, chức danh quản lý nhằm sử dụng kinh phí một cách tiết kiệm, hợp lý và có hiệu quả.

8.3. Việc CB, GV, NV nộp lại quà tặng, xây dựng Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức nhằm phòng ngừa tham nhũng

- Cán bộ, Đảng viên, GV, NV trong nhà trường không có quà tặng riêng, đồng thời nhà trường đã lập sổ vàng ghi danh và dùng số đó xây dựng các công trình tại trường.

- + Khen thưởng: CSTĐ: 5 cá nhân, UBND huyện tặng giấy khen: 4 cá nhân. Tập thể LĐTĐ được UBND huyện CN và tặng giấy khen. Công đoàn được Tổng LĐLĐ Việt Nam tặng Bằng khen

- + Kỷ luật: 0 người;

8.4. Việc thực hiện các quy định về minh bạch tài sản và thu nhập

Ban chỉ ủy đã chỉ đạo nhà trường tổ chức quán triệt Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ và Thông tư số 08/2013/TT-TTCP của Thanh tra Chính phủ, đồng thời phân nhiệm vụ cho bộ phận phụ trách công tác tổ chức theo dõi, đôn đốc các đối tượng có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

Số liệu về số người kê khai gồm:

- Số người phải kê khai tài sản, thu nhập trong năm là 04 người.
- Số người đã kê khai tài sản, thu nhập trong năm là 04 người (đạt tỷ lệ 100% số người kê khai).
- Số lượng bản kê khai tài sản, thu nhập lưu giữ tại đơn vị 04 bản.
- Kết quả kê khai đã được lưu vào hồ sơ quản lý theo quy định.
- Số liệu về số bản kê khai được công khai 04 bản.
- Số bản kê khai đã công khai 03 bản; tỷ lệ 100% so với số bản đã kê khai.
- Số bản kê khai đã công khai theo hình thức niêm yết là 04 bản ; tỷ lệ 100 % so với số bản đã công khai.

8.5. Việc xem xét, xử lý trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị khi đề xảy ra hành vi tham nhũng trong đơn vị quản lý, phụ trách

Trong năm 2024, Nhà trường không có tổ chức, cá nhân nào vi phạm về tham nhũng.

8.6. Việc thực hiện cải cách hành chính

Nhà trường đã tiếp tục thực hiện công tác cải cách hành chính một cửa, công tác văn thư lưu trữ, công khai các chủ trương, kế hoạch hoạt động của Nhà trường trên Website, trên mạng internet...

8.7. Việc tăng cường áp dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, điều hành hoạt động của đơn vị

Nhà trường đã thường xuyên cập nhật, xử lý và phản hồi các thông tin, đồng thời công khai các văn bản, báo cáo, lịch công tác trên trang thông tin lãnh đạo và trên website của Trường; hoàn thiện các phần mềm kế hoạch tài chính, đào tạo, quản lý học sinh....

8.8. Việc đổi mới phương thức thanh toán, trả lương qua tài khoản

Thực hiện việc chi trả qua tài khoản đối với tất cả các khoản chi cho cán bộ, viên chức. Trong năm học 2024, đặc biệt là dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn – 2024 nhà trường đã thực hiện việc chi trả lương, tiền thưởng, kịp thời qua tài khoản cho cán bộ, viên chức.

9. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng

- Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng qua hoạt động tự kiểm tra nội bộ của đơn vị thuộc phạm vi quản lý: Chưa có vụ việc tham nhũng nào được phát hiện.
- Kết quả công tác kiểm tra và việc phát hiện, xử lý các vụ việc tham nhũng qua hoạt động thanh kiểm tra, nhà trường đã thực hiện theo định kỳ và kiểm tra thường xuyên theo quy định: Không có vụ việc tham nhũng nào xảy ra.
- Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo và việc phát hiện, xử lý tham nhũng qua giải quyết khiếu nại, tố cáo: Không có đơn thư tố cáo, khiếu nại.
- Kết quả điều tra, truy tố, xét xử các vụ tham nhũng trong phạm vi theo dõi, quản lý của đơn vị: Không có vụ việc tham nhũng nào xảy ra.
- Kết quả rà soát, phát hiện tham nhũng qua các hoạt động khác: Không có vụ việc tham nhũng nào xảy ra.

II. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THAM NHŨNG, CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG VÀ DỰ BÁO TÌNH HÌNH

1. Đánh giá tình hình tham nhũng

*** Đánh giá tình hình tham nhũng trong phạm vi quản lý:** Nhà trường đã phát huy sức mạnh tổng hợp, công khai minh bạch trong các hoạt động nên toàn trường chưa có vụ việc tham nhũng nào xảy ra.

*** So sánh tình hình tham nhũng kỳ này với cùng kỳ năm trước:** Từ trước đến nay chưa có vụ việc tham nhũng nào được phát hiện.

2. Đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng

*** Đánh giá chung về hiệu lực, hiệu quả công tác PCTN trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý:**

Trong năm học 2024, nhà trường đã làm tốt công tác phòng, chống tham nhũng. Tổ chức hội nghị tập huấn, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng lãng phí; Quán triệt và ban hành các văn bản liên quan; tăng cường công tác kiểm tra, hệ thống giám sát... Do vậy, trong năm toàn trường không có vụ tham nhũng nào xảy ra, tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường đều làm việc với tinh thần cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư.

*** So sánh hiệu quả công tác PCTN kỳ này với cùng kỳ năm trước**

Ban chỉ ủy Chi bộ, Ban giám hiệu nhà trường rất quan tâm đến công tác phòng chống tham nhũng, ngày càng phát huy sức mạnh tổng hợp trong công tác phòng chống tham nhũng.

*** Tự đánh giá mức độ hoàn thành mục tiêu của công tác phòng, chống tham nhũng:** Hoàn thành tốt.

*** Đánh giá những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế trong công tác phòng, chống tham nhũng:** Không có.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO.

1. Tiếp tục đẩy mạnh, đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền về phòng, chống tham nhũng, gắn với tiếp tục triển khai cuộc vận động “*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh*”. Quán triệt các văn bản về PCTN tại các cuộc họp của các đơn vị, sinh hoạt Chi bộ trong toàn trường.

2. Tiếp tục triển khai Kế hoạch phòng chống tham nhũng năm 2024 của nhà trường đồng thời Chi bộ chỉ đạo nhà trường tăng cường công tác tự kiểm tra nội bộ việc thực hiện các Quy định của pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT.

- Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền nghiên cứu bổ sung, điều chỉnh chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng: Không có.

- Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng: Không có.

- Đề xuất các giải pháp, sáng kiến nâng cao hiệu quả công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, khắc phục những khó khăn, vướng mắc: Hàng năm

tổ chức các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho các cán bộ làm công tác thanh, kiểm tra về công tác phòng chống tham nhũng.

- Các nội dung cụ thể khác cần kiến nghị, đề xuất: Không có.

Trên đây là báo cáo kết quả tự kiểm tra về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của trường Mầm non xã Thanh Luông. Nhà trường kính mong Phòng GD&ĐT quan tâm và chỉ đạo, giúp đỡ cho nhà trường để tiếp tục thực hiện tốt kế hoạch phòng chống tham nhũng của nhà trường trong năm 2024./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để b/c);
- Lưu VP./.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thuý Hằng