

## KẾ HOẠCH

### Kê khai và Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập bổ sung, hàng năm, năm 2023

Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ hướng dẫn thực hiện kê khai, công khai tài sản thu nhập bổ sung và hàng năm.

Trường MN xã Thanh Luông xây dựng Kế hoạch thực hiện việc kê khai và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập bổ sung năm 2023 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập là để cơ quan đơn vị có thẩm quyền biết được tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của người đó; phục vụ cho công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức;

- Tăng cường sự giám sát của tất cả các thành viên trong trường góp phần phòng ngừa và ngăn chặn các hành vi tham nhũng.

##### 2. Yêu cầu

Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập có trách nhiệm kê khai đầy đủ, trung thực rõ ràng, đúng thời hạn; việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập đảm bảo đúng theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

#### II. NỘI DUNG

##### 1. Kê khai tài sản, thu nhập

- Đối tượng kê khai tài sản, thu nhập

Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập theo quy định tại khoản 1,2 và khoản 3 Điều 34 Luật Phòng, chống tham nhũng và khoản 1, khoản 2 Điều 10 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP (có danh sách kèm theo).

Người kê khai phải lập 02 bản kê khai.

### **Mẫu kê khai tài sản, thu nhập**

Thực hiện theo Phụ lục I; phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ (có mẫu kèm theo).

#### **- Thời gian nộp Bản kê khai tài sản, thu nhập**

- Việc kê khai hằng năm và kê khai bổ sung của năm 2022 thực hiện vào cuối năm (trước ngày 31/12/2022) theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng.

Trường hợp phải kê khai tài sản, thu nhập để phục vụ công tác cán bộ mà người đó chưa kê khai tài sản, thu nhập lần đầu theo quy định thì thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập lần đầu để phục vụ công tác cán bộ.

### **2. Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập cá nhân**

Việc tổ chức kê khai tài sản, thu nhập theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ.

\* Hình thức công khai: Công khai trong cuộc họp; niêm yết tại Văn phòng.

\* Thành phần công khai: theo danh sách đã lập.

\* Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập bổ sung và hằng năm phải đảm bảo các yêu cầu:

Công khai trong cuộc họp: bản kê khai thu nhập bổ sung phải bảo đảm có mặt tối thiểu 2/3 số người được triệu tập. Người chủ trì cuộc họp tự mình hoặc phân công người đọc các bản kê khai hoặc từng người đọc bản kê khai của mình. Biên bản cuộc họp phải ghi lại những ý kiến phản ánh, thắc mắc và giải trình về nội dung bản kê khai (nếu có); có chữ ký của người chủ trì cuộc họp và đại diện tổ chức công đoàn cơ quan, tổ chức, đơn vị

Việc niêm yết bản kê khai phải lập thành biên bản để ghi nhận địa điểm niêm yết, thời điểm bắt đầu, thời điểm kết thúc, có chữ ký xác nhận của người đứng đầu cơ quan và đại diện của Công đoàn và các phản ánh liên quan đến nội dung bản kê khai (nếu có). Niêm yết công khai tài sản thu nhập tại văn phòng, vị trí niêm yết dễ nhìn, an toàn, không làm mất, rách và đảm bảo điều kiện dễ tất cả mọi người trong trường đều xem được. Giao tổ văn phòng phân công kiểm tra, theo dõi, giám sát và tổng hợp báo cáo gửi về BGH trường.

\* Thời gian niêm yết là 15 ngày.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

