

PHÒNG GD&ĐT HUYỆN ĐIỆN BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON XÃ THANH LUÔNG
Số: 50 / KH-MNTL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Thanh Luông, ngày 17 tháng 09 năm 2021

KẾ HOẠCH
Vận động tài trợ năm học 2021-2022

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số: 1720/UBND - PGDĐT ngày 31/08/2021 của UBND huyện Điện Biên về việc Hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2021-2022.

Căn cứ công văn số: 1018/PGDĐT –VP ngày 14/9/2021 của phòng GD&ĐT huyện Điện Biên về việc Hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2021-2022.

- Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 và xét tình hình thực tế của trường mầm non xã Thanh Luông.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC, HÌNH THỨC VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

1. Mục đích

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể, các ngành, mọi cá nhân, tập thể trên địa bàn xã Thanh Luông trong công tác xây dựng phát triển sự nghiệp giáo dục tại địa phương

- Tiếp tục huy động nguồn lực từ các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học; thiết bị phục vụ nghiên cứu khoa học, hỗ trợ các hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục trong nhà trường trong năm học 2021-2022 và các năm học tiếp theo.

2. Yêu cầu:

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với việc vận động tài trợ, quản lý nguồn tài trợ một cách chặt chẽ, đúng quy trình, các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc vận động tài trợ đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không

ép buộc, không quy định mức tài trợ.

3. Nguyên tắc vận động và hình thức tài trợ

- Việc tài trợ đảm bảo trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức bình quân, không quy định mức tối thiểu.

- Tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt hoặc thông qua tài khoản của nhà trường được mở tại kho bạc nhà nước: Tên tài khoản: Trường mầm non xã Thanh Luông.
Số TK : 3713.0.1096016.00000 tại Kho bạc nhà nước Huyện Điện Biên ,
TK : 123000069413 :Tại Ngân Hàng TMCP Công Thương Việt Nam chi nhánh tỉnh Điện Biên .

- Tiếp nhận trực tiếp các hiện vật hoặc phi vật chất có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của người học và cơ sở giáo dục.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

III. ĐỐI TƯỢNG VẬN ĐỘNG, ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG

1. Đối tượng vận động:

Cha mẹ học sinh nhà trường, các thầy cô giáo, các nhà hảo tâm, các cựu học sinh trong và ngoài nước, các cơ quan và các tổ chức doanh nghiệp

2. Đối tượng thụ hưởng:

Đối tượng hưởng lợi từ cuộc vận động là tất cả các em học sinh đang học và sẽ học ở trường.

IV. KHÁI QUÁT VỀ TÌNH HÌNH TRƯỜNG, LỚP

1. Quy mô trường lớp

Tổng số lớp:13, tổng số học sinh: 350 em

Trong đó: Khối MG : 290 em; Khối nhà trẻ : 60 em;

2. Thực trạng về cơ sở vật chất

CSVC nhà trường đã được huyện Điện Biên đầu tư xây dựng cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, tuy nhiên vẫn còn thiếu cảnh quang trường lớp, các trang thiết bị phục vụ dạy và học

3. Những hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt

- (Thực hiện theo KH năm học)

4. Thực trạng về nguồn kinh phí (thực tế tại nhà trường)

Nguồn kinh phí của nhà trường bao gồm nguồn kinh phí ngân sách nhà nước cấp, Nguồn kinh phí chi đáp ứng được chỉ cho con người và chi thường xuyên tại đơn vị; nguồn kinh phí để đầu tư tăng cường cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị dạy và học không đủ, chưa đáp ứng được yêu cầu dạy và học trong gia đoạn hiện nay.

5. Những thuận lợi, khó khăn trong công tác vận động tài trợ

- Thuận lợi:

Nhà trường tiếp tục có sự quan tâm chỉ đạo của Đảng uỷ chính quyền địa phương xã, của Phòng giáo dục, của UBND huyện. Ban chấp hành Cha Mẹ học sinh quan tâm tích cực ủng hộ và tham gia các hoạt động của nhà trường.

Khó khăn:

Là đơn vị trường học ở vùng nông thôn, quy mô trường lớp nhỏ; đời sống của đại bộ phận phụ huynh học sinh là làm nông nghiệp, điều kiện kinh tế còn khó khăn nên còn khó khăn trong công tác vận động tài trợ cho giáo dục.

V. CÁCH THỨC TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Xây dựng các khoản mục cần kinh phí thực hiện:

- Mua sắm, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục:

- Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022

2. Thời gian vận động: bắt đầu từ 16/09/2021 đến ngày kết thúc năm học

3. Cách thức tổ chức vận động:

a. Ban giám hiệu nhà trường:

-Tiến hành khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp, trang thiết bị đồ dùng dạy

và học. Lập biên bản khảo sát đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất trang thiết bị đồ dùng dạy và học, tổng hợp nhu cầu cần mua sắm trang thiết bị đồ dùng dạy và học, cải tạo sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục cho năm học

- Hợp Ban giám hiệu nhà trường, Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh bàn thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ pháp luật hiện hành.

- Lập Dự toán kinh phí và phân khai nguồn kinh phí mua sắm đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, sắp xếp thứ tự ưu tiên cho từng hạng mục.

- Lập Kế hoạch vận động tài trợ để thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục; thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt.

- Thông qua kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Công khai kế hoạch vận động tài trợ để tranh thủ thêm sự tham gia, đóng góp ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường. Hoàn chỉnh Kế hoạch vận động tài trợ

- Làm tờ trình trình Phòng giáo dục phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ

- Sau khi kế hoạch được phê duyệt, BGH ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý, báo cáo tài chính định kỳ.

- Phối hợp với các nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục, trong quá trình thực hiện phù hợp với môi trường giáo dục và đúng quy định pháp luật hiện hành.

b. Cán bộ, giáo viên, nhân viên:

- Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động tới đông đảo tầng lớp nhân dân, tập thể, cá nhân.

c. Hội cha mẹ học sinh

- Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ.

- Cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng

rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.

d. Tiến độ thực hiện:

- Việc vận động tài trợ để thực hiện mua sắm và cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục; thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022

- Việc tuyên truyền về công tác vận động tài trợ được tiến hành thường xuyên liên tục trong cả năm học, đặc biệt chú trọng ở thời điểm đầu năm học mới. Việc tiếp nhận tài trợ diễn ra ở mọi thời điểm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân và tổ chức có lòng hảo tâm.

4. Tiếp nhận và Quản lý sử dụng

- Ban hành Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ:
- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ tiếp nhận
- Công khai số tài khoản tiền gửi của trường tại Kho bạc nhà nước để tiếp nhận tài trợ bằng chuyển khoản (nếu có)

- Tiếp nhận nguồn tài trợ bằng tiền mặt: lập biên lai thu tiền, danh sách thu tiền và lập phiếu thu tiền. Nộp tiền tài trợ thu được vào tài khoản tiền gửi tại ngân hàng Nông nghiệp Huyện Điện Biên .

- Tiến hành các thủ tục mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục đúng quy trình (biên bản nghiệm thu, bàn giao có sự giám sát của Ban đại diện CMHS)

- Tiến hành các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học.
- Hạch toán, ghi chép sổ sách kế toán, theo dõi tài sản, công cụ dụng cụ, đồ dùng theo đúng quy định

- Tổng hợp các nội dung sử dụng nguồn tài trợ, báo cáo Quyết toán, niên yết công khai và báo cáo quyết toán vào tổng kết năm học, Ban đại diện CMHS, Hội phụ huynh học sinh.

- Nộp báo cáo Quyết toán nguồn tài trợ lên cấp trên.

5. Biện pháp tổ chức thực hiện:

Sau khi được phê duyệt kế hoạch vận động tiến hành vận động tài trợ để thực hiện các nội dung theo kế hoạch đã được phê duyệt. Trong đó:

Làm tốt công tác tuyên truyền vận động các tập thể, cá nhân tài trợ

Nâng cao nhận thức, tư duy của người dân đặc biệt là phụ huynh học sinh trong việc đầu tư hỗ trợ cho giáo dục

6. Lịch trình thực hiện theo tháng:

Tháng	Nội dung	Cá nhân, bộ phận phụ trách
Tháng 9/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Khảo sát cụ thể hiện trạng về trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục - Hợp bàn, thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường và Ban đại diện CMHS - Lập dự toán, phân khai nguồn kinh phí mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục - Lập Kế hoạch vận động tài trợ - Thông qua Kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường và Ban đại diện CMHS - Công khai Kế hoạch vận động tài trợ xin ý kiến đóng góp và hoàn chỉnh Kế hoạch vận động - Làm tờ trình, nộp hồ sơ đầy đủ trình cấp trên phê duyệt 	- Lãnh đạo nhà trường
Tháng 10/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ - Phân công nhiệm vụ thành viên. - Hợp Phụ huynh học sinh để triển khai vận động (công khai số TK của trường để tiếp nhận bằng chuyển khoản) - Gửi thư tới các cơ quan, đơn vị, cá nhân để vận động (công khai số TK tại KBNN của trường để tiếp nhận bằng chuyển khoản) - Tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập biên lai thu tiền, lập biên bản bàn giao hồ sơ và hiện vật tài trợ (nếu có). - Nộp tiền vào KBNN - Lập kế hoạch sử dụng các nguồn tài trợ, thực hiện công khai 	- Lãnh đạo nhà trường - Tổ tiếp nhận tài trợ
Tháng 11-12/2021 tháng 1/2022 đến tháng 4/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập biên lai thu tiền, lập biên bản bàn giao hồ sơ và hiện vật tài trợ (nếu có). - Thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Có thứ tự ưu tiên các hạng mục - Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt hoàn thành trong năm học 	- Hiệu trưởng - Tổ tiếp nhận tài trợ

Tháng 5/2022-hết năm học	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập biên lai thu tiền, lập biên bản bàn giao hồ sơ và hiện vật tài trợ (nếu có). - Nộp tiền vào KBNN - Thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Có thứ tự ưu tiên các hạng mục - Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học - Tổng kết công tác tiếp nhận, rút kinh nghiệm, thực hiện công tác báo cáo công khai, công tác báo cáo tài chính ... 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng - Tổ tiếp nhận tài trợ
--------------------------	---	---

Trên đây là Kế hoạch vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ kinh phí xây dựng cơ sở vật chất nhà trường, hỗ trợ các hoạt động giáo dục năm học 2021-2022, Kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp, cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường, được niêm yết công khai theo quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có những thay đổi đột xuất, nhà trường và thường trực Ban ĐDCMHS sẽ bàn bạc và xin ý kiến quyết định tại Hội nghị toàn thể phụ huynh học sinh.

Thanh Lu ông, ngày 17 tháng 09 năm 2021

HỘI ĐỒNG TRƯỞNG

Trần Thị Thuý Hằng

HIỆU TRƯỞNG



Cao Thị Thời

PHÒNG GD&ĐT HUYỆN ĐIỆN BIÊN
TRƯỜNG MN XÃ THANH LUÔNG
Số: 51 / TTr-MNXTL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Thanh Luông, ngày 17 tháng 09 năm 2021

TỜ TRÌNH

Về việc vận động tài trợ xã hội hoá giáo dục năm học 2021-2022

Kính gửi : Phòng giáo dục và đào tạo huyện Điện Biên

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018 của Bộ giáo dục và đào tạo về việc quy định tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào CV số 1720/UBND-GDĐT ngày 31/08/2021 của UBND huyện Điện Biên. V/v Hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2021-2022;

Căn cứ vào Cv số 1018/PGDĐT-VP, ngày 14/09/2021 của PGDĐT huyện Điện Biên. V/v Hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2021-2022;

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 của trường mầm non xã Thanh Luông;

Căn cứ vào thực tế CSVC phục vụ dạy học hiện có và nhu cầu cần sửa chữa, mua sắm cơ sở vật chất của trường năm học 2021-2022 trường mầm non xã Thanh Luông;

Căn cứ vào biên bản họp hội đồng sư phạm nhà trường về việc thống nhất vận động tài trợ của phụ huynh học sinh trong năm học 2021-2022.

Trường mầm non xã Thanh Luông lập tờ trình phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên cho phép trường mầm non xã Thanh Luông thực hiện cuộc vận động tài trợ cho cơ sở giáo dục để tăng cường cơ sở vật chất và tổ chức các hoạt động phong trào, khen thưởng cho học sinh đạt thành tích trong năm học 2021-2022 như sau:

I. Vận động tài trợ để tăng cường hỗ trợ cải tạo, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, tạo môi trường cảnh quan của nhà trường.

Dự kiến vận động : 99.000.0000 (có dự toán kèm theo)

II. Dự kiến vận động tài trợ hỗ trợ tổ chức hoạt động trải nghiệm, hỗ trợ các cuộc giao lưu và khen thưởng:

Dự kiến vận động : 29.100.000 (Có dự toán kèm theo)

Vậy, trường mầm non về Thành Lương kính mong Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên phố được chú trọng kế hoạch để trường mầm non về Thành Lương thực hiện.

- Nơi nhận
- PCID-DT
- UBND-GB
- Lưu VT



Thanh Lương, ngày 01 tháng 10 năm 2021

**DỰ TOÁN THU – CHI CÁC KHOẢN VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ
XÃ HỘI HÓA GIÁO DỤC NĂM HỌC 2021-2022**

1. Tăng cường hỗ trợ cơ sở vật chất trường lớp; cải tạo, sửa chữa, nâng cấp CSVC, và tạo môi trường cảnh quan nhà trường :

Dự kiến thu số tiền: 99.000.000 đồng

Stt	Nội dung công việc	Số tiền
1	Mua sơn sắt, sơn 5D sơn lại đồ chơi, đồ dùng tạo môi trường TNSTPVHD học tập cho trẻ và vẽ tranh tường tại trung tâm và các điểm trường	13.500.000
2	Sửa chữa, nâng cấp khu cát nước, góc thư viện xanh, góc vận động, chợ quê tại trung tâm và khu vui chơi trải nghiệm, hàng rào vườn rau các điểm trường	25.000.000
3	Đóng bạt trang trí lớp , phòng ngủ. Biễn điểm trường, biễn các phòng tại điểm trường C1, Bản bánh	14.500.000
4	Mua chậu, giá để chậu hoa, Hoa tươi, cây cảnh tạo cảnh quan môi trường cho học sinh trải nghiệm phục vụ hoạt động học tập cho trẻ	11.500.000
5	Sửa chữa đường điện tại trung tâm và các điểm trường tạo môi trường trường học an toàn cho học sinh	14.000.000
6	Đổ bê tông bồn hoa, đường đi vườn hoa điểm trường C1, tôn nền nhà kho điểm trường bản bánh, làm bếp ăn tạm khu trung tâm	20.500.000
	Tổng cộng	99.000.000

2. Hỗ trợ tổ chức hoạt động trải nghiệm, hỗ trợ các cuộc giao lưu và khen thưởng;

Dự kiến thu số tiền :29.100.000 đồng

Stt	Nội dung công việc	Số tiền
1	Khen Thưởng hội thi cấp trường	5.000.000

2	Khen thưởng cuối năm	11.300.000
3	Khen thưởng học sinh tham gia hội thi cấp huyện	2.500.000
4	Tổ chức giao lưu, trải nghiệm trong năm học	10.300.000
	Tổng cộng	29.100.000

KẾ TOÁN



Hà Lâm Tuyên

HIỆU TRƯỞNG



Cao Thị Thời

PHÒNG GD&ĐT HUYỆN ĐIỆN BIÊN
TRƯỜNG MN XÃ THANH LUÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thanh Luông, ngày 17 tháng 09 năm 2021

BÁO CÁO

**V/v Triển khai các khoản thu vận động tài trợ
Năm học 2021-2022**

Kính gửi: Hội đồng trường mầm non xã Thanh Luông

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018 của Bộ giáo dục và đào tạo về việc quy định tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào CV số 1720/UBND-GDĐT ngày 31/08/2021 của UBND huyện Điện Biên. V/v Hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2021-2022;

Căn cứ vào Cv số 1018/PGDĐT-VP, ngày 14/09/2021 của PGDĐT huyện Điện Biên. V/v Hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2021-2022;

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 của trường mầm non xã Thanh Luông;

Căn cứ vào biên bản họp hội đồng sư phạm nhà trường về việc thống nhất vận động tài trợ của phụ huynh học sinh trong năm học 2021-2022.

Trường MN xã Thanh Luông báo cáo Hội đồng trường V/v triển khai các khoản thu vận động tài trợ năm học 2021-2022 như sau:

I- Nội dung: Huy động xã hội hóa giáo dục:

Để đảm bảo chất lượng cơ sở vật chất cũng như môi trường cảnh quan của nhà trường, và để chuẩn bị tốt điều kiện cơ sở vật chất cho thẩm định trường chuẩn quốc gia mức độ 2 vào tháng 2 năm học 2020-2021, nhà trường đã tiến hành khảo sát cơ sở vật chất cần làm như sau:

1- Tăng cường hỗ trợ cơ sở vật chất trường lớp; cải tạo, sửa chữa, nâng cấp CSVC, bổ sung thiết bị trường học và phục vụ hoạt động giáo dục của nhà trường:

- Tu bổ vườn cô tích:
- Sơn đồ chơi ngoài trời 3 điểm trường
- Lu sơn phòng hội trường, điểm trường bán bánh
- Làm bếp tạm để đỡ bếp
- Tháo dỡ mái tôn
- Chuyển và lắp đặt téc nước; Sửa đường nước bơm lên téc

- Làm biển điểm trường c1 và Bản Bán
- Làm khu chơi cát nước điểm c1
- Đóng bạt, in bạt trang trí các lớp
- Vẽ trang trí 3 điểm trường
- Mua hoa lụa, giá để chậu hoa
- Mua hoa, cây cảnh
- Mua vật liệu làm đồ dùng, đồ chơi tạo môi trường học GDLTTLT
- Nâng nền phòng ngủ Điểm Bản Bán;
- Sửa thiết bị quạt, điện 3 điểm trường trường
- Lắp chậu rửa tay điểm Bản bán, C1
- Làm hàng rào sắt vườn rau điểm C1, Bản bán
- Tạo môi trường chuyên đề " tôi yêu Việt Nam"; Làm khu môi trường thiên nhiên.

2- Hỗ trợ các hoạt động phong trào; khen thưởng cho học sinh.

- Tổ chức ngày khai giảng năm học mới
- Tổ chức ngày nhà giáo việt Nam 20/11
- Tổng kết năm học chia tay trẻ 5 tuổi lên lớp 1
- Giao lưu " Tôi yêu Việt Nam" cấp trường; cấp huyện
- Khen thưởng giao lưu Tôi yêu Việt nam " cấp trường, cấp huyện
- Khen thưởng giao lưu trải nghiệm Làm chủ bộ đội
- Khen thưởng cuối năm cho các lớp, học sinh
- In băng zôn tuyên truyền các ngày lễ, các hội thi ...

II-Các khoản thu xã hội hóa giáo dục :

I. Vận động tài trợ để tăng cường hỗ trợ cải tạo, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, tạo môi trường cảnh quan của nhà trường.

II. Dự kiến vận động tài trợ hỗ trợ tổ chức hoạt động trải nghiệm, hỗ trợ các cuộc giao lưu và khen thưởng; mua đồ dùng hoạt động bán trú:

Trên đây là Báo cáo các khoản thu vận động tài trợ năm học 2021-2022./.

Nơi nhận

Hội đồng trường
Lưu NT

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
XÃ
THÀNH LƯƠNG
(Chữ ký)
Cao Thị Thời

UBND HUYỆN ĐIỆN BIÊN
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1074/PGDDĐT-GDMN
V/v thẩm định kế hoạch vận động tài trợ
của cơ sở giáo dục năm học 2021-2022

Điện Biên, ngày 24 tháng 9 năm 2021

Kính gửi: Trường Mầm non xã Thanh Luông- huyện Điện Biên.

Căn cứ Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ văn bản số 1990/SGDDĐT- KHTC ngày 26 tháng 8 năm 2021 của Sở GD&ĐT tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2021-2022;

Căn cứ văn bản số 1720/UBND- GDĐT ngày 31 tháng 8 năm 2021 của UBND huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2021-2022;

Căn cứ văn bản số 1018/PGDDĐT-VP ngày 14 tháng 9 năm 2021 của Phòng GD&ĐT huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2021-2022;

Xét tờ trình số 51/TTr-MNTL ngày 17 tháng 9 năm 2021 của trường Mầm non xã Thanh Luông về việc phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ của cơ sở giáo dục năm học 2021-2022.

Sau khi xem xét nội dung Tờ trình và kế hoạch vận động tài trợ, Phòng GD&ĐT có ý kiến về việc vận động tài trợ năm học 2021-2022 của trường Mầm non xã Thanh Luông cụ thể như sau:

- Nhất trí với Kế hoạch vận động tài trợ của nhà trường đối với các tổ chức, cá nhân, các nhà hảo tâm để cải tạo, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, bổ sung thiết bị trường học và phục vụ các hoạt động giáo dục theo nguyên tắc tự nguyện (có phụ biểu kèm theo).

- Yêu cầu nhà trường triển khai thực hiện nghiêm túc theo các văn bản hướng dẫn của các cấp đã ban hành.

Trên đây là nội dung thẩm định Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2021-2022 của Phòng GD&ĐT, căn cứ nội dung thẩm định Hiệu trưởng nhà trường tiến hành triển khai theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, CMMN.

TRƯỞNG PHÒNG



Dặng Quang Huy

DỰ KIẾN CÁC NỘI DUNG VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

Trường Mầm non xã Thanh Luông

Kèm theo CV Số: *101/PGDDĐT-GDMN* ngày 24/9/2021 của Phòng GD&ĐT huyện Điện Biên



STT	Nội dung	Dự kiến số tiền vận động	Dự kiến chi
1	Mua sơn sắt, sơn 5D sơn lại đồ chơi, đồ dùng tạo môi trường TNSTP.VHĐ học tập cho trẻ và vẽ tranh tường tại trung tâm và các điểm trường	13.500.000	13.500.000
2	Sửa chữa, nâng cấp khu cát nước, góc thư viện xanh, góc vận động, chợ quê tại trung tâm và khu vui chơi trải nghiệm, hàng rào vườn rau các điểm trường	25.000.000	25.000.000
3	Đóng bạt trang trí lớp, phòng ngủ. Biện điểm trường, biễn các phòng tại điểm trường C1, Bản bánh	14.500.000	14.500.000
4	Mua chậu, giá để chậu hoa, Hoa tươi, cây cảnh tạo cảnh quan môi trường cho học sinh trải nghiệm phục vụ hoạt động học tập cho trẻ	11.500.000	11.500.000
5	Sửa chữa đường điện tại trung tâm và các điểm trường tạo môi trường trường học an toàn cho học sinh	14.000.000	14.000.000
6	Đổ bê tông bồn hoa, đường đi vườn hoa điểm trường C1, tôn nền nhà kho điểm trường bản bánh, làm bếp ăn tạm khu trung tâm	20.500.000	20.500.000
7	Khen Thường hội thi cấp trường	5.000.000	5.000.000
8	Khen thường cuối năm	11.300.000	11.300.000
9	Khen thường học sinh tham gia hội thi cấp huyện	2.500.000	2.500.000
10	Tổ chức giao lưu, trải nghiệm trong năm học	10.300.000	10.300.000
Tổng cộng		128.100.000	128.100.000

(Bảng chữ: Một trăm hai mươi tám triệu tám trăm nghìn đồng)