

QUYẾT ĐỊNH

(V/v ban hành quy chế chi tiêu các khoản dịch vụ và vận động tài trợ
năm học 2023-2024)

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON THANH LUÔNG

Căn cứ luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí số 48/2005/QH11 ngày 29 tháng 11 năm 2005;

Căn cứ thông tư số 71/2002/TT - CP ngày 9 tháng 8 năm 2006 của bộ tài chính hướng dẫn thực hiện nghị định 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về việc thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ thông tư 25/2002/TT-BTC ngày 21 tháng 3 năm 2002 của bộ tài chính, thông tư số 21/2003/TTLB/BTC - BGD&ĐT- BNV ngày 24/3/2003 của liên bộ tài chính đối với các cơ sở GD&ĐT công lập hoạt động có thu;

Căn cứ thông tư số 50/2003/TT-BTC ngày 22/5/2003 của bộ tài chính hướng dẫn xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ;

Căn cứ Nghị quyết số 03/2021/NQ-HĐND ngày 22/08/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Điện Biên ban hành Quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

Căn cứ Quyết định số 19/2021/QĐ-UBND, ngày 26/8/2021 của UBND tỉnh Điện Biên về việc Quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Công văn số 2056/SGDĐT-KHTC, ngày 22/8/2023 của Sở GD &ĐT tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 2112/UBND-GDĐT, ngày 25/8/2023 của UBND huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ công văn số 989/PGDĐT-CV của Phòng giáo dục và Đào tạo, ngày 28/08/2023 .V/v Hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ biên bản họp phụ huynh nhà trường đầu năm năm học 2023-2024 ngày 15 tháng 09 năm 2023 Về thống nhất các khoản thỏa thuận giữa nhà trường và cha mẹ học sinh năm học 2023-2024.

QUYẾT ĐỊNH

(V/v ban hành quy chế chi tiêu các khoản dịch vụ và vận động tài trợ
năm học 2023-2024)

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON THANH LUÔNG

Căn cứ luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí số 48/2005/QH11 ngày 29 tháng 11 năm 2005;

Căn cứ thông tư số 71/2002/TT - CP ngày 9 tháng 8 năm 2006 của bộ tài chính hướng dẫn thực hiện nghị định 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về việc thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ thông tư 25/2002/TT-BTC ngày 21 tháng 3 năm 2002 của bộ tài chính, thông tư số 21/2003/TTLB/BTC - BGD&ĐT- BNV ngày 24/3/2003 của liên bộ tài chính đối với các cơ sở GD&ĐT công lập hoạt động có thu;

Căn cứ thông tư số 50/2003/TT-BTC ngày 22/5/2003 của bộ tài chính hướng dẫn xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ;

Căn cứ Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT, ngày 03/08/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo. Thông tư quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị quyết số 03/2021/NQ-HĐND ngày 22/08/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Điện Biên ban hành Quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 19/2021/QĐ-UBND, ngày 26/8/2021 của UBND tỉnh Điện Biên về việc Quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Công văn số 2056/SGDĐT-KHTC, ngày 22/8/2023 của Sở GD &ĐT tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 2112/UBND-GDĐT, ngày 25/8/2023 của UBND huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ công văn số 989/PGDĐT-CV của Phòng giáo dục và Đào tạo, ngày 28/08/2023 .V/v Hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2023-2024;

QUY CHẾ CHI TIÊU NỘI BỘ
KINH PHÍ VẬN ĐỘNG – CHI CÁC KHOẢN VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ NĂM
HỌC 2023 – 2024

I. QUY TRÌNH QUẢN LÝ TRONG NHÀ TRƯỜNG:

Hiệu trưởng người trực tiếp phụ trách công tác tài chính trong nhà trường (chủ tài khoản);

Giúp việc cho hiệu trưởng (trợ lý) là cán bộ kế toán và thủ quỹ;

Các thành viên phối hợp là: Cán bộ giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, học sinh, các nhà tài trợ trong nhà trường;

Tạo quyền chủ động trong quản lý và chi tiêu tài chính cho thủ trưởng đơn vị;

Tuân thủ đúng quy định chính sách tài chính của nhà nước đã ban hành;

Quản lý tài chính trong nhà trường để hướng mục tiêu vào nâng cao chất lượng dạy và học;

Giao cho giáo viên chủ nhiệm chịu trách nhiệm thu các khoản tài trợ sau khi đã thống nhất với cha mẹ học sinh và được sự nhất trí của chính quyền xã Thanh Luông, phòng GD&ĐT huyện Điện Biên.

- Các khoản thu phải có danh sách người tài trợ nộp tiền, đầy đủ chữ ký, người nộp, chữ ký giáo viên chủ nhiệm, Kế toán, Hiệu trưởng.

- Nhập vào quỹ của trường thông qua thủ quỹ.

- Thời gian vận động tài trợ chia làm 2 đợt. Đợt 1 từ tháng 9 năm 2023 đến hết tháng 12 năm 2023. Đợt 2 từ tháng 1 năm 2024 đến hết tháng 5 năm 2024 không tạo áp lực đối với giáo viên chủ nhiệm và học sinh, người tài trợ

II. Các khoản kinh phí vận động - chi các khoản vận động tài trợ năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT, ngày 03/08/2018 của Bộ giáo dục đào tạo. Thông tư quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ Nghị quyết số 03/2021/NQ-HĐND ngày 22/08/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Điện Biên ban hành Quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

2	Khen thưởng giao lưu cấp trường ; Khen thưởng cuối năm và tri ân trẻ 5 tuổi ;Khen thưởng học sinh tham gia giao lưu cấp cụm. Tổ chức giao lưu, trải nghiệm trong năm học;Tổ chức các ngày hội	32.800.000
	Tổng cộng	32.800.000

Trên đây là toàn bộ quy chế kinh phí vận động - chi các khoản vận động tài trợ năm học 2023-2024. Trường mầm non xã Thanh Lương đã thông qua Hội đồng giáo dục nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh cùng toàn thể CBGV-VC trong nhà trường rất mong nhận được ý kiến bổ sung đóng góp của các thành viên trong nhà trường, ban đại diện cha mẹ học sinh, hội đồng trường để việc chi tiêu của nhà trường thực hiện nghiêm túc, đúng quy định tài chính, sử dụng đúng mục đích các nguồn quỹ nâng cao chất lượng dạy và học trong nhà trường và các nguồn thu trên./.

BDD CHA MẸ HỌC SINH

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

HIỆU TRƯỞNG

Heal
Vũ Thị Linh Heal

Trần Thị Thúy Hằng



Cao Thị Thời

Thanh Lương, ngày 18 tháng 09 năm 2023

QUI CHẾ CHI TIÊU NỘI BỘ

Quy thu các khoản dịch vụ năm học 2023-2024

(Ban hành theo quyết định số: /2023/QC-MNTL, ngày 18 tháng 09 năm 2023)

ĐẶC ĐIỂM VÀ QUY MÔ NHÀ TRƯỜNG

Trường mầm non Thanh Lương thuộc loại hình trường công lập được thành lập theo quyết định số: 1025/2000/QĐ- UB ngày 17 tháng 08 năm 2000 của UBND huyện Điện Biên V/v thành lập trường mầm non xã Thanh Lương thuộc phòng giáo dục Đào tạo huyện Điện Biên.

Trường có tổng số 13 lớp 338 h/s. Trong đó:

Nhóm trẻ 25 - 36 tháng : 3 nhóm : số học sinh 67

Lớp mẫu giáo: số lớp 10: số học sinh 271.

Trong đó

Lớp mẫu giáo 3 - 4 tuổi: số lớp : 04 : số học sinh: 89 trẻ

Lớp mẫu giáo 4 - 5 tuổi: số lớp : 03 : số học sinh: 95 trẻ

Lớp mẫu giáo 5 - 6 tuổi: số lớp : 03 : số học sinh : 87 trẻ

Tổng số cán bộ giáo viên công nhân viên: 33 đ/c

Trong đó: - Ban giám hiệu: 03 đ/c

- Giáo viên biên chế 26 đ/c

- Nhân viên: 4 đ/c

CHƯƠNG I

QUY ĐỊNH CHUNG

*** Mục đích xây dựng quy chế**

Bản quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý sử dụng tài sản công do nhà trường xây dựng bao gồm các quy định về chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi tiêu áp dụng thống nhất trong việc quản lý của trường nhằm:

1. Kịp thời triển khai thực hiện luật, các nghị định của chính phủ, thông tư hướng dẫn của Bộ và chỉ đạo của tỉnh về thực hành tiết kiệm chống lãng phí cũng như tạo quyền chủ động trong việc sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính sự nghiệp một cách hợp lý, tăng thu nhập cho cán bộ công chức trong nhà trường.

Stt	Nội dung công việc	Số tiền
1	Tiền ăn, Điện, ga	17.000
3	Trả công phục vụ	3.000

2. Dịch vụ trông trưa
Số tiền: 5.000 đồng /buổi / học sinh

Stt	Nội dung công việc	tỷ lệ chi trả
1	Chi trả cho người trực trưa	80%
2	Chi trả cho công tác quản lý	15%
3	Hỗ trợ CSVC	5%

3. Dịch vụ cung cấp nước uống:
Số tiền: 50.000 đồng /Năm / học sinh x 328 trẻ = 16.400.000 đồng

Stt	Nội dung công việc	Số tiền
1	Chi mua nước uống	10.400.000
2	Chi thay củ lọc và sửa máy lọc nước	6.000.000

4. Dịch vụ dọn vệ sinh:
5. Số tiền: 90.000 đồng /Năm / học sinh x 328 trẻ = 29.520.000 đồng

Stt	Nội dung công việc	Số tiền
1	Mua đồ dùng vệ sinh: chổi, giấy vệ sinh, vim tẩy, vim lau nhà, xà phòng, nước sát khuẩn	16.020.000
2	Thuê dọn vệ sinh	13.500.000

Trên đây là toàn bộ quy chế thu-chi quỹ dịch vụ. Trường mầm non Thanh Luông đã thông qua Hội đồng giáo dục nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh cùng toàn thể CBGV-VC trong nhà trường rất mong nhận được ý kiến bổ sung đóng góp của các thành viên trong nhà trường, ban đại diện cha mẹ học sinh, hội đồng trường để việc chi tiêu của nhà trường thực hiện nghiêm túc, đúng quy định tài chính, sử dụng đúng mục đích các nguồn quỹ nâng cao chất lượng dạy và học trong nhà trường và các nguồn thu trên.

BDD CHA MẸ HỌC SINH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

HIỆU TRƯỞNG

Handwritten signature
Vũ Thu Linh Hằng

Handwritten signature
Trần Thị Thùy Hằng



Handwritten signature
Đào Thị Chòi