

BIÊN BẢN NIÊM YẾT CÔNG KHAI
(Theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT)

Thời gian: Hôm nay vào lúc 8 h30 ngày 15/09/2020

Địa điểm: Tại trường Mầm non xã Thanh Luông

Thành phần tham dự:

- | | |
|-------------------------|---------------------------------------|
| Bà : Cao Thị Thời | - Hiệu trưởng. |
| Bà: Trần Thị Thuý Hằng | - Phó hiệu trưởng |
| Bà: Nguyễn Thị Đào Thắm | - CTCD- PHT |
| Bà: Đặng Thị Lan | - TTCM MGL- Ghép |
| Bà : Lê Thị Hoa | - TTCM MG nhỡ -Bé |
| Bà: Cao Thị Trà Vinh | - Tổ trưởng Nhà trẻ |
| Bà: Hà Lâm Tuyền | - Tổ văn phòng –Kế toán |
| Bà : Trần Thị Kim Liên | - Thư ký |
| Bà: Mào Thị Tài | - Đại diện HCMHS năm học 2020 - 2021. |

NỘI DUNG:

Trường Mầm non xã Thanh Luông đã tiến hành niêm yết Ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

Nội dung niêm yết:

Công khai biểu mẫu số 01: Cam kết chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục mầm non, năm học 2020-2021;

Công khai biểu mẫu số 02: Công khai chất lượng giáo dục mầm non thực tế năm học 2019-2020;

Công khai tài chính thu chi nguồn thoả thuận với cha mẹ học sinh năm học 2019-2020;

Công khai nguồn vận động tài trợ năm học 2019-2020

Kế hoạch công khai năm học 2020-2021

Thời gian niêm yết: Ngày 15/09/2021

Địa điểm công khai: Bảng tin của trường.

Thời gian kết thúc: 30/09/2021.

Thư ký

Trần Thị Kim Liên
Người niêm yết

Hà Lâm Tuyền



Người chứng kiến

CTCD

Nguyễn Thị Đào Thắm

Đại diện Hội cha mẹ HS

Mào Thị Tài

Biểu mẫu 01

Phòng GDĐT huyện Điện Biên
Trường MN xã Thanh Luông

THÔNG BÁO

Cam kết chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục mầm non, năm học 2020-2021

| STT | Nội dung | Nhà trẻ | Mẫu giáo |
|-----|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| I | Chất lượng nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ dự kiến đạt được | 64/65 trẻ tỷ lệ 98,5% | 287/294 trẻ tỷ lệ 97.6 % |
| II | Chương trình giáo dục mầm non của nhà trường thực hiện | 65 trẻ | 294 trẻ |
| III | Kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển | 64/64 trẻ tỷ lệ 100 (1 trer KT) | 294/294 trẻ tỷ lệ 100% |
| IV | Các hoạt động hỗ trợ chăm sóc giáo dục trẻ ở cơ sở giáo dục mầm non | Đảm bảo điều kiện ăn, ngủ, học tập; vui chơi | Đảm bảo điều kiện ăn, ngủ, học tập; vui chơi |

Thanh Luông, ngày 15 tháng 09 năm 2020
Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên và đóng dấu)



Cao Thị Thời

Biểu mẫu 02

Phòng GD DT huyện Điện Biên
 Trường MN xã Thanh Luông

THÔNG BÁO
 Công khai chất lượng giáo dục mầm non thực tế, năm học 2019-2020

| STT | Nội dung | Tổng số trẻ em | Nhà trẻ | | | Mẫu giáo | | |
|-----|-----------------------------------------------------------|----------------|-----------------|------------------|------------------|----------|----------|----------|
| | | | 3-12 tháng tuổi | 13-24 tháng tuổi | 25-36 tháng tuổi | 3-4 tuổi | 4-5 tuổi | 5-6 tuổi |
| I | Tổng số trẻ em | 404 | | | 98 | 97 | 111 | 98 |
| 1 | Số trẻ em nhóm ghép | 26 | | | | 16 | 7 | 3 |
| 2 | Số trẻ em học 1 buổi/ngày | | | | | | | |
| 3 | Số trẻ em học 2 buổi/ngày | 404 | | | 98 | 97 | 111 | 98 |
| 4 | Số trẻ em khuyết tật học hòa nhập | 1 | | | | | | 1 |
| II | Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú | 404 | | | 98 | 97 | 111 | 98 |
| III | Số trẻ em được kiểm tra định kỳ sức khỏe | 404 | | | 98 | 97 | 111 | 98 |
| IV | Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng | 404 | | | 98 | 97 | 111 | 98 |
| V | Kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em | 404 | | | 98 | 97 | 111 | 98 |
| 1 | Số trẻ cân nặng bình thường | 391 | | | 98 | 92 | 105 | 96 |
| 2 | Số trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân | 13 | | | | 5 | 6 | 2 |
| 3 | Số trẻ có chiều cao bình thường | 398 | | | 98 | 93 | 110 | 97 |
| 4 | Số trẻ suy dinh dưỡng thể thấp còi | 6 | | | | 4 | 1 | 1 |
| 5 | Số trẻ thừa cân béo phì | 0 | | | | | | |
| VI | Số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục | 404 | | | 98 | 97 | 111 | 98 |
| 1 | Chương trình giáo dục nhà trẻ | 98 | | | 98 | | | |
| 2 | Chương trình giáo dục MG | 306 | | | | 97 | 111 | 98 |

Thanh Luông, ngày 15 tháng 09 năm 2020

Thư trưởng đơn vị
 (Ký tên và đóng dấu)



Cao Thị Thôi

Số: 65a /KH-MNXTL

KẾ HOẠCH
Thực hiện ba công khai năm học 2020-2021

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân, Trường MN xã Thanh Luông lập Kế hoạch thực hiện ba công khai năm học 2020-2021 với các nội dung sau:

I. Mục tiêu thực hiện công khai

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. Nội dung thực hiện

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a) Cam kết chất lượng giáo dục

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường, chương trình giáo dục mà nhà trường tuân thủ, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ phục vụ của giáo viên, điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý của nhà trường; kết quả học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; (Có biểu mẫu kèm theo).

b) Chất lượng giáo dục thực tế

Số học đánh giá ở mức đạt và chưa đạt theo đánh giá trẻ cuối năm, tổng hợp kết quả cuối năm; tình hình sức khỏe của trẻ; số trẻ đạt bé chăm ngoan, (có Biểu mẫu kèm theo).

c) Mức chất lượng kiểm định chất lượng và đạt chuẩn quốc gia

Duy trì kết quả trường đạt chuẩn quốc gia mức độ II và kiểm định chất lượng cấp độ II

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường

a) Cơ sở vật chất

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng phục vụ bán trú nghỉ cho học sinh, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp (Theo thông tư 01).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên

Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo (Biểu mẫu đính kèm). Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính

Thực hiện công khai các quỹ có nguồn theo QĐ 18/2016/QĐ-UBND ngày 17/08/2016 của UBND tỉnh quy định mức học phí đối với cơ sở giáo dục công lập từ năm học 2016-2017 đến năm học 2020-2021 trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính và Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo.

Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

Công khai chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

III. Hình thức và thời điểm công khai

1. Hình thức

- Công khai trên website của nhà trường;
- Niêm yết công khai tại nhà trường (tại văn phòng và nơi nhiều người qua lại).
- Công khai trong các kỳ họp, đại hội Ban đại diện cha mẹ HS.

2. Thời điểm công khai

Công khai vào tháng 6 hàng năm, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi năm học mới bắt đầu (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

IV. Tổ chức thực hiện và chế độ báo cáo

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học 2020-2021 và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học 2020-2021 cho phòng Giáo dục và Đào tạo trước 30/9 hằng năm.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của các cấp.

- Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

+ Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

+ Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.

Trên đây là kế hoạch Thực hiện công khai về chất lượng giáo dục thực tế, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thu chi tài chính năm học 2020-2021 của trường Mầm non xã Thanh Lương./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Bảng tin nhà trường;
- Lưu: VT.



Cao Thị Thò