

Số: 45.../KH-HDT

Thanh Lương, ngày 23 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH GIÁM SÁT NĂM HỌC 2024 - 2025

Thực hiện Khoản 1, Điều 9 của Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành điều lệ trường mầm non về Hội đồng trường của trường công lập;

Thực hiện Phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2021 – 2025;

Căn cứ phương hướng hoạt động của Hội đồng trường(HDT) nhiệm kỳ 2021 – 2026 và Kế hoạch hoạt động của HDT năm học 2024 – 2025. Hội đồng trường mầm non xã Thanh Lương xây dựng kế hoạch giám sát đối với nhà trường như sau:

I. Mục đích yêu cầu

Nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ theo Khoản 1, Điều 9 của Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành điều lệ trường mầm non về Hội đồng trường của trường công lập;

Việc giám sát phải đảm bảo thường xuyên, liên tục, chính xác, công bằng, khách quan, trung thực và kịp thời.

II. Đối tượng giám sát

Chủ thể quản lý nhà trường.

III. Nội dung giám sát, phê duyệt

Phê duyệt kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch quản lý tài chính, tài sản, tổ chức bộ máy và nhân sự của cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật.

Giám sát việc triển khai quyết nghị của hội đồng trường gồm:

1. Giám sát việc tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển sinh, các hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục theo kế hoạch giáo dục của nhà trường, việc thực hiện quy chế dân chủ trong quản lý các hoạt động giáo dục của nhà trường.

2. Giám sát việc quản lý, sử dụng các nguồn lực xã hội hóa dành cho giáo dục, đảm bảo mục tiêu giáo dục công khai minh bạch và hiệu quả;

3. Thực hiện trách nhiệm và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật về việc thực hiện dân chủ trong các hoạt động trong nhà trường

4. Quyết nghị về mục tiêu, chiến lược phát triển, kế hoạch hoạt động hằng năm của nhà trường; quyết nghị quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; xem xét, sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định của nhà trường, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; quyết nghị về tổ chức, nhân sự; quyết nghị về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường.

5. Giám sát các hoạt động của nhà trường; giám sát quá trình tổ chức thực hiện các quyết nghị của hội đồng trường; việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường

6. Việc thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ; sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường trong đó có việc thực hiện kế hoạch vận động tài trợ và sử dụng nguồn được tài

IV. Phương thức giám sát

1. Trực tiếp: Định kỳ trước kỳ họp của HĐT Hiệu trưởng nhà trường gửi báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ, nghị quyết mà HĐT giao về HĐT để HĐT xem xét, giám sát. Báo cáo gửi về Thư ký HĐT trước 01 tuần làm việc.

Trường hợp có nội dung phát sinh bất thường HĐT yêu cầu Hiệu trưởng gửi báo cáo để HĐT giám sát.

2. GIÁN TIẾP:

- Các thành viên HĐT thực hiện việc giám sát thông qua hoạt động thực tiễn dạy học, giáo dục chính khóa, giáo dục ngoài giờ chính khóa, qua kết quả hoạt động dạy của giáo viên, hoạt động học tập, hoạt động của học sinh;

- Qua các kênh thông tin trong và ngoài nhà trường, thông tin đại chúng(phương tiện truyền thông, các tổ chức, đoàn thể, Ban đại diện cha mẹ học sinh, đường dây nóng, hộp thư góp ý hoặc phiếu hỏi, phiếu thăm dò của HĐT).

3. Hình thức, thời gian

Giám sát thường xuyên: Mỗi năm HĐT tổ chức họp 03 lần để thực hiện nhiệm vụ giám sát;

Thường xuyên thực hiện phương thức giám sát gián tiếp.

V. Tổ chức thực hiện

- HĐT tổ chức họp định kỳ theo quy chế hoạt động và chương trình hoạt động của HĐT để thực hiện việc giám sát theo;

- Các thành viên HĐT thực hiện việc giám sát, trong quá trình giám sát phát hiện vấn đề phát sinh có dấu hiệu vi phạm pháp luật hoặc có tính chất phức tạp phải báo cáo ngay lãnh đạo HĐT(chủ tịch, PCT hoặc thư ký) để có hướng giải quyết kịp thời theo thẩm quyền.

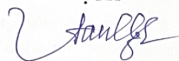
- Các thành viên HĐT lập báo cáo việc giám sát theo nhiệm vụ được phân công gửi về HĐT trước kỳ họp 01 tuần.

- Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ và thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo gửi về HĐT theo quy định.

Nơi nhận:

- Chi ủy;
- Hiệu trưởng
- Các thành viên HĐT;
- Lưu HSHĐT.

**T.M HỘI ĐỒNG TRƯỞNG
CHỦ TỊCH**



Trần Thị Thuý Hằng

KẾ HOẠCH GIÁM SÁT NĂM HỌC 2024 - 2025

STT	Nội dung giám sát	Ghi chú
1	- Công tác nhân sự (Sắp xếp nhân sự; quy trình thành lập tổ, bầu tổ trưởng, tổ phó) -Chương trình giáo dục nhà trường, tuyển sinh, Kế hoạch quản lý tài chính tài sản, kế hoạch phát triển nhà trường	Tháng 9/2024
2	- Việc thực hiện kế hoạch vận động tài trợ và sử dụng nguồn được tài trợ.	Tháng 9, 12/2024, tháng 5/2025
3	-Việc triển khai Phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2021 – 2025	Cuối năm học 2024-2025
4	-Việc triển khai nhiệm vụ giáo dục năm học 2024 – 2025	Cuối học kỳ 1 Cuối năm học 2024-2025
5	Các nghị quyết chuyên đề khác của HDT - Trường chuẩn Quốc gia, đánh giá ngoài - Công tác thi đua - Thông tư số 09/2024/TT- BGDDT, ngày 03/06/2024-BGDDT	-Tháng 12/2024 -Tháng 4,5/2025 -Tháng 6
6	-Việc thực hiện Quy chế chỉ tiêu nội bộ; sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường.	Cuối năm 2025 Tháng 5 năm 2025