

Số: 153/QĐ-MNTL

Thanh Lương, ngày 24 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động
của trường Mầm non xã Thanh Lương

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON XÃ THANH LƯƠNG

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về
thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị
sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ
Giáo dục và Đào tạo về Thông tư Quy định về công khai trong hoạt động của
các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo
dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở
giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục
và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 và xét đề nghị
của Hội đồng trường trường mầm non xã Thanh Lương.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quyết định thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động
của trường Mầm non xã Thanh Lương.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Mầm non xã Thanh
Lương chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- HĐ trường;
- Các đoàn thể trong trường (để t/h);
- Lưu: VT.



Chị Chị

UBND HUYỆN ĐIỆN BIÊN
TRƯỜNG MN XÃ THANH LUÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Luông, ngày 24 tháng 9 năm 2024

QUY CHẾ

Thực hiện dân chủ trong hoạt động nhà trường

(Ban hành kèm theo Quyết định số 153/QĐ-MNTL ngày 24 tháng 9 năm 2024 của
Hiệu trưởng trường MN xã Thanh Luông)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích của việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường

1. Thực hiện dân chủ trong nhà trường nhằm thực hiện có hiệu quả những điều luật giáo dục quy định theo phương châm “Dân biết, dân làm, dân bàn, dân kiểm tra” trong các hoạt động của nhà trường thông qua các hình thức dân chủ trực tiếp, dân chủ đại diện, đảm bảo cho công dân, cơ quan tổ chức được quyền giám sát, kiểm tra đóng góp ý kiến tham gia xây dựng sự nghiệp giáo dục, làm cho giáo dục thực sự là của dân, do dân và vì dân.

2. Thực hiện dân chủ trong nhà trường nhằm phát huy quyền dân chủ của đội ngũ cán bộ, viên chức trong nhà trường, góp phần xây dựng nề nếp trật tự, kỷ cương trong hoạt động của nhà trường, ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực và tệ nạn xã hội, thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước.

Điều 2. Yêu cầu của việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường

1. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng ở nhà trường; chấp hành nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy vai trò của hiệu trưởng nhà trường và của các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường.

2. Dân chủ trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm hại quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, viên chức và quyền làm chủ của nhân dân, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

Điều 3. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định những nội dung liên quan đến việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường mầm non xã Thanh Luông;

Chương II

QUYỀN HẠN, TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG

Điều 4. Quyền hạn của Hiệu trưởng

1. Xây dựng, tổ chức bộ máy nhà trường; lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục năm học; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền; có trách nhiệm giải trình khi cần thiết.

2. Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng tư vấn trong nhà trường; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; đề xuất các thành viên của hội đồng trường trình cấp có thẩm quyền quyết định.

3. Thực hiện các nhiệm vụ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan quản lý giáo dục; thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ quản lý theo quy định; xây dựng kế hoạch phát triển năng lực nghề nghiệp cho giáo viên, nhân viên; động viên và tạo điều kiện cho giáo viên và nhân viên tham gia các hoạt động đổi mới giáo dục; tham gia quá trình tuyển dụng, thuyên chuyển giáo viên, giới thiệu nhân sự để bổ nhiệm phó hiệu trưởng.

4. Quản lý và sử dụng có hiệu quả các nguồn tài chính, tài sản của nhà trường. Tiếp nhận trẻ em, quản lý trẻ em và tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của nhà trường; quyết định khen thưởng.

5. Thực hiện xã hội hoá giáo dục; phối hợp tổ chức, huy động các lực lượng xã hội cùng tham gia hoạt động giáo dục, phát huy vai trò của nhà trường đối với cộng đồng.

Điều 5. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Quản lý điều hành mọi hoạt động của nhà trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường.

2. Lắng nghe và tiếp thu những ý kiến của cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường và có các biện pháp giải quyết đúng theo chế độ, chính sách hiện hành của Nhà nước, theo nội quy, quy chế điều lệ của nhà trường và phù hợp với thẩm quyền, trách nhiệm được giao của hiệu trưởng.

3. Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của nhà trường, nhà giáo, cán bộ, viên chức, người lao động học trong quy chế này.

4. Thực hiện chế độ hội họp theo đúng định kỳ như giao ban BGH. Hội đồng trường; Hội nghị cán bộ công chức hàng năm.

5. Thực hiện công khai tài chính theo quy định của Nhà nước, công khai các quyền lợi, chế độ chính sách và việc đánh giá định kỳ đối với nhà giáo, cán bộ, công chức, người học

6. gương mẫu đi đầu trong việc đấu tranh chống những biểu hiện không dân chủ trong nhà trường như cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu diếm, làm sai sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác.

7. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý nhà trường. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, các cá nhân trong nhà trường, bảo vệ và giữ gìn uy tín của nhà trường.

8. Hướng dẫn đôn đốc, kiểm tra hoạt động của các tổ chức nhà trường, giải quyết kịp thời những kiến nghị của cấp dưới theo thẩm quyền được giao.

9. Phối hợp với tổ chức Công đoàn trong nhà trường tổ chức hội nghị cán bộ viên chức mỗi năm một lần theo quy định của Nhà nước.

Điều 6. Những việc hiệu trưởng phải lấy ý kiến tham gia đóng góp xây dựng của các cá nhân hoặc các đoàn thể trong nhà trường trước khi quyết định

1. Kế hoạch phát triển giáo dục của trường, kế hoạch tuyển sinh... và các hoạt động khác của nhà trường trong năm học.

2. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng trình độ chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ, nhân viên.

3. Kế hoạch xây dựng CSVC của nhà trường, các hoạt động dịch vụ của nhà trường.

4. Các biện pháp tổ chức phong trào thi đua, khen thưởng hàng năm, lễ lối làm việc, xây dựng bổ sung nội quy, quy chế trong nhà trường.

5. Các báo cáo sơ kết học kỳ, tổng kết năm học.

6. Những vấn đề chưa có trong quy định này thì Hiệu trưởng sẽ áp dụng theo quy định hiện hành của nhà nước.

Điều 7. Những việc công khai để cán bộ, viên chức, người lao động biết

1. Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của nhà trường, của Ngành.

2. Kế hoạch công tác hàng tuần, tháng, học kỳ của nhà trường.
3. Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hàng năm; tài sản, trang thiết bị; kết quả kiểm tra, thanh tra; kết quả kiểm toán.
4. Tuyển dụng, khen thưởng, kỉ luật, nâng lương, nâng ngạch, đề bạt cán bộ, đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức, người lao động khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu, đối với cán bộ, viên chức và người lao động.
5. Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong nhà trường đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.
6. Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ nhà trường.
7. Các nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.
8. Kết quả tiếp thu ý kiến của cán bộ, viên chức, người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của người đứng đầu cơ quan, đơn vị đưa ra lấy ý kiến cán bộ, viên chức quy định tại Điều 11
9. Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của nhà trường.

Điều 8. Hình thức và thời gian công khai

1. Hình thức công khai

Căn cứ vào đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung phải công khai, nhà trường áp dụng một số các hình thức công khai dưới đây:

- a) Niêm yết tại nhà trường;
- b) Thông báo tại hội nghị cán bộ, viên chức đầu năm học;
- c) Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể cán bộ, công chức, viên chức;
- d) Thông báo cho người phụ trách các bộ phận của cơ quan, đơn vị và yêu cầu họ thông báo đến cán bộ, viên chức làm việc trong các bộ phận đó;
- đ) Thông báo bằng văn bản đến cấp ủy trực tiếp, BCH Công đoàn;
- e) Đăng trên trang thông tin nội bộ hoặc website của nhà trường;

2. Thời hạn công khai chậm nhất là 03 ngày làm việc, trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày kể từ ngày văn bản được ban hành hoặc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan, đơn vị cấp trên, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật. Đối với văn bản niêm yết tại trụ sở của cơ quan, đơn vị thì phải

thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết (ngoại trừ một số nội dung công khai khác theo quy định).

Chương III

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

Điều 9. Viên chức, người lao động trong nhà trường có trách nhiệm

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế, làm việc của cơ quan, đơn vị; thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí và bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hoá giao tiếp, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

2. Trong khi thi hành nhiệm vụ được giao phải phục tùng sự chỉ đạo, hướng dẫn của trường hoặc người có trách nhiệm và có quyền trình bày ý kiến đề xuất giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình khác với ý kiến của lãnh đạo nhưng vẫn phải chấp hành nhiệm vụ được giao, đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến.

3. Thực hiện phê bình và tự phê bình nghiêm túc để không ngừng tiến bộ, xây dựng nhà trường trong sạch, vững mạnh. Có trách nhiệm đóng góp ý kiến xây dựng các văn bản, đề án của nhà trường khi có yêu cầu.

4. Phải giữ gìn kỉ luật phát ngôn, nếu có vấn đề chưa nhất trí có quyền phát biểu xây dựng trong các cuộc họp của nhà trường; tuyệt đối không được phát ngôn không đúng nơi, đúng lúc làm ảnh hưởng đến uy tín của người khác, của nhà trường. Có trách nhiệm xây dựng khối đoàn kết nội bộ.

5. Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của giáo viên, cán bộ, viên chức, người lao động; tôn trọng đồng nghiệp và người học; Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của cơ quan đơn vị.

6. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền của nhà giáo theo quy định của Luật giáo dục.

Điều 10. Những việc viên chức, người lao động trong nhà trường tham gia ý kiến để Hiệu trưởng quyết định

1. Những việc cán bộ, viên chức tham gia ý kiến

a) Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của nhà trường.

b) Kế hoạch công tác hàng năm.

c) Tổ chức phong trào thi đua.

d) Báo cáo sơ kết, tổng kết.

đ) Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân.

e) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức; bầu cử, bổ nhiệm cán bộ, viên chức.

g) Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, viên chức.

h) Các nội quy, quy chế của nhà trường.

2. Hình thức tham gia ý kiến

Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung tham gia ý kiến, nhà trường áp dụng một trong ba hình thức tham gia ý kiến sau đây:

a) Cán bộ, viên chức tham gia ý kiến trực tiếp hoặc tham gia ý kiến thông qua người đại diện với người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

b) Thông qua hội nghị cán bộ, viên chức hàng năm.

c) Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản đề cán bộ, viên chức tham gia ý kiến.

3. Những việc cán bộ, giáo viên, nhân viên được tham gia ý kiến trực tiếp, hoặc thông qua tổ trưởng chuyên môn trước khi Hiệu trưởng quyết định:

a) Những chủ trương, biện pháp thực hiện Nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến công việc của nhà trường như kế hoạch công tác tháng, kế hoạch năm học, tổ chức các hoạt động, các phong trào thi đua, báo cáo sơ kết, tổng kết của nhà trường.

b) Các biện pháp cải tiến tổ chức và lề lối làm việc, kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, cán bộ, viên chức, bầu cử bổ nhiệm cán bộ, viên chức.

c) Các chế độ chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, giáo viên, nhân viên; nội quy, quy chế của nhà trường.

4. Khi quyết định những vấn đề khác với ý kiến tham gia của cán bộ, viên chức thì Hiệu trưởng phải có trách nhiệm giải thích lại cho cán bộ, công chức, viên chức trong trường biết.

Điều 11. Những việc viên chức, người lao động giám sát kiểm tra

1. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm của nhà trường.

2. Sử dụng kinh phí hoạt động, chấp hành chính sách chế độ quản lý sử dụng tài sản của nhà trường.

3. Thực hiện nội quy, quy chế của nhà trường, thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của cán bộ, giáo viên, nhân viên; giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nhà trường.

Chương IV

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC TỔ CHỨC, ĐOÀN THỂ TRONG NHÀ TRƯỜNG

Điều 12. Trách nhiệm của các tổ chức trong bộ máy quản lý của nhà trường.

1. Tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp hiệu trưởng thực hiện tốt những quy định của quy chế này.

2. Chấp hành và tổ chức thực hiện tốt các hoạt động dân chủ trong nhà trường.

3. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

4. Thực hiện nghiêm túc lễ lối làm việc trong đơn vị, giữa các bộ phận, các tổ với nhau, giữa các tổ chức bộ máy với nhà trường; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của từng bộ phận, từng tổ chức và những quy định của Luật Giáo dục, Điều lệ trường Mầm non.

Điều 13. Trách nhiệm của Ban đại diện cha mẹ học sinh và cha mẹ học sinh trong trường

1. Trách nhiệm của Ban đại diện cha mẹ học sinh và cha mẹ học sinh trong trường

a. Ban đại diện cha mẹ học sinh có trách nhiệm tổ chức thu thập ý kiến đóng góp của phụ huynh học sinh để cùng nhà trường giải quyết.

b. Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình để giải quyết những việc có liên quan đến học sinh.

c. Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, các chế độ mà trẻ được hưởng hoặc nghĩa vụ phải đóng góp theo quy định.

d. Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các hoạt động XHH giáo dục ở địa phương và trong nhà trường.

e. Cha mẹ học sinh có thể phản ánh, trao đổi góp ý trực tiếp với nhà trường, với giáo viên về những vấn đề liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường.

2. Cha mẹ trẻ được biết những nội dung sau đây

a. Chủ trương, chế độ chính sách của Nhà nước, của ngành và những quy định của nhà trường đối với trẻ

b. Kế hoạch huy động trẻ năm học có liên quan đến học tập, rèn luyện sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định.

3. Những việc cha mẹ trẻ được tham gia ý kiến

a. Nội quy nhà trường và quy định có liên quan đến trẻ

b. Tổ chức các hoạt động, các phong trào thi đua của nhà trường có liên quan đến trẻ.

c. Việc tổ chức chăm sóc, giáo dục trẻ trong nhà trường có liên quan đến quyền lợi của trẻ.

d. Kết quả chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

4. Những nội dung cha mẹ trẻ được tham gia ý kiến, được công khai bằng những hình thức sau

a. Niêm yết công khai những quy định, nội quy, kết quả chăm sóc, giáo dục, tiêu chuẩn đánh giá, xếp loại trẻ, khen thưởng và kỷ luật.

b. Định kỳ ít nhất 2 lần trong năm học tổ chức họp các bậc cha mẹ học sinh để thông báo kế hoạch và nhiệm vụ năm học, trách nhiệm của các bậc cha mẹ, sự phối hợp giữa nhà trường với gia đình trẻ, thông báo kết quả học tập, rèn luyện của trẻ.

c. Giáo viên phụ trách lớp là đại diện cho nhà trường tổ chức các hoạt động thực hiện dân chủ tại lớp của mình, thường xuyên tiếp thu và tổng hợp ý kiến của các bậc cha mẹ trẻ để kịp thời phản ánh cho Hiệu trưởng nhà trường.

Chương V

QUAN HỆ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC GIỮA NHÀ TRƯỜNG VỚI CÁC CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN CHÍNH QUYỀN, ĐỊA PHƯƠNG VÀ CẤP DƯỚI

Điều 14: Quan hệ giữa nhà trường với cơ quan quản lý cấp trên

1. Phục tùng sự chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời, trung thực và chính xác.

2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc khó khăn của nhà trường và kiến nghị những biện pháp khắc phục đề cấp trên xem xét giải quyết.

3. Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong việc quản lý chỉ đạo của cấp trên, góp ý với cơ quan cấp trên bằng văn bản hoặc thông qua đại diện. Trong khi ý kiến phản ánh lên cấp trên chưa được giải quyết nhà trường vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện chỉ đạo của cấp trên.

Điều 15: Quan hệ giữa nhà trường đối với chính quyền địa phương

1. Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với UBND xã để phối hợp giải quyết những công việc liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường và chăm lo quyền lợi cho các cháu.

2. Tham mưu với chính quyền địa phương xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị xây dựng trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia.

Điều 16: Quan hệ giữa nhà trường với cấp dưới

1. Trách nhiệm chỉ đạo hướng dẫn kiểm tra đối với cấp dưới.

2. Nghiên cứu giải quyết các yêu cầu, đề nghị của cấp dưới; phải xử lý nghiêm khắc những cán bộ, viên chức và người lao động báo cáo, phản ánh sai sự thật, không trung thực.

3. Tham khảo ý kiến cấp dưới khi xây dựng quy chế hoạt động trong nhà trường và các chế độ chính sách có liên quan đến giáo dục mầm non.

4. Quy chế về cấp kinh phí hoạt động trong nhà trường và các chế độ chính sách có liên quan đến giáo dục mầm non.

Chương VI

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 17. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày 20 tháng 09 năm 2024

Điều 18. Trách nhiệm thi hành

1. Ban giám hiệu nhà trường, các tổ chuyên môn, các đoàn thể tổ chức chính trị trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện những quy định trong Quy chế này.

2. Viên chức và người lao động, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thực hiện tốt quy chế này sẽ được khen thưởng, vi phạm quy chế này sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật./.
